

Số: /CTr-UBND

Đồng Lạc, ngày tháng 01 năm 2022

**CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của Ủy ban nhân dân phường 2022**

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
Căn cứ Quy chế làm việc của UBND phường, nhiệm kỳ 2021-2026;
Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2022, UBND phường xây dựng chương trình làm việc năm 2022 như sau:

**I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG
(Họp giao ban vào thứ 2 hàng tuần, do Chủ tịch UBND phường chủ trì)**

- Nghe Phó Chủ tịch UBND phường báo cáo, phản ánh tình hình, công tác chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Triển khai những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường

- Căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, lãnh đạo UBND phường sẽ nghe báo cáo đề xuất, phản ánh của các cán bộ, công chức chuyên môn và các KDC (Sẽ có thông báo cụ thể theo nhiệm vụ và thời gian).

II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC TẠI CÁC CUỘC HỌP THƯỜNG KỲ CỦA UBND PHƯỜNG

*** Tháng 1:**

1. Báo cáo thực hiện kế hoạch sản xuất vụ chiêm xuân 2021 - 2022 và tiến độ thu hoạch cây màu vụ đông (HTXNN báo cáo).

2. Báo cáo Kế hoạch và triển khai công tác PCTT&TKCN năm 2022 (Đ/c Chỉ huy Trưởng Ban CHQS phường tham mưu thực hiện báo cáo).

3. Báo cáo thực hiện Kế hoạch Tổ chức thâm nhập gặp mặt động viên công dân trúng tuyển nghĩa vụ quân sự và phát lệnh gọi công dân nhập ngũ năm 2022 (Ban Chỉ huy Quân sự phường báo cáo)

4. Báo cáo tiến độ khởi công và triển khai thi công xây dựng các công trình trên địa bàn phường (Công chức ĐC - XD – ĐT – MT phụ trách mảng giao thông - thủy lợi, XD&MT báo cáo).

5. Báo cáo kế hoạch bảo vệ an ninh, trật tự an toàn xã hội, đảm bảo giao thông trong dịp tết nguyên đán Nhâm Dần, Lễ hội đình chùa (Đ/c Trưởng công an phường báo cáo).

6. Báo cáo thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động VHVN-TDĐT đón xuân Nhâm Dần; tham gia tổ chức lễ hội mùa xuân năm 2022; xây dựng phương hướng nhiệm vụ phát triển sự nghiệp văn hóa, thể dục thể thao năm 2022; Kế hoạch duy trì nâng cao chất lượng phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá ở thôn, khu dân cư” năm 2022 (Đ/c Công chức VHXXH báo cáo)

7. Báo cáo kế hoạch tổ chức thăm, tặng quà cho đối tượng người có công, gia đình chính sách, hộ nghèo, người khuyết tật ĐBN không thuộc hộ nghèo, trẻ em mồ côi trên địa bàn phường nhân dịp tết nguyên đán Nhâm Dần (Công chức LĐ - TB và XH báo cáo).

8. Kiện toàn các Ban chỉ đạo của ngành y tế và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh đặc biệt chú trọng công tác phòng, chống dịch COVID - 19 và công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân (Trạm Y tế phường báo cáo).

9. Báo cáo kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 (Đ/c Văn phòng HĐND - UBND báo cáo).

10. Báo cáo sơ kết học kỳ I, triển khai kế hoạch học kỳ II các bậc học (trường Mầm non, trường Tiểu học, trường THCS chuẩn bị báo cáo).

*** Tháng 02:**

1. Báo cáo kết quả tiếp dân, giải quyết đơn thư tố cáo, khiếu nại (công chức Tư pháp - Hộ tịch báo cáo).

2. Báo cáo kế hoạch ban hành văn bản Quy phạm pháp luật năm 2022; kế hoạch kiểm tra, rà soát hệ thống hóa Văn bản QPPL năm 2022 (Công chức Tư pháp - Hộ tịch báo cáo).

3. Báo cáo kết quả xử lý, đất dôi dư, xen kẹt trên địa bàn (Công chức ĐC - XD phụ trách công tác địa chính báo cáo).

4. Báo cáo kết quả rà soát việc sử dụng lao động ở một số doanh nghiệp trên địa bàn phường (Công chức LĐ - TB và XH báo cáo).

5. Báo cáo tình hình tăng cường thực hiện công tác quản lý và phòng ngừa, đấu tranh với các hành vi vi phạm về vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ, pháo, đồ chơi nguy hiểm (Công an phường báo cáo)

6. Báo cáo tình hình tổ chức đưa đón thành niên tham gia giao lưu tại thành phố và giao quân năm 2022 (Chỉ huy trưởng quân sự báo cáo)

7. Báo cáo việc tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua năm 2022 (Văn phòng UBND phường)

8. Báo cáo kế hoạch tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở trên toàn phường (Công chức Tư pháp – Hộ tịch báo cáo)

*** Tháng 03:**

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội quý I/2022, phương hướng quý II/2022 (Văn phòng HĐND - UBND chuẩn bị báo cáo).

2. Báo cáo công tác xử lý đối với diện tích đất xen kẹt, đất dôi dư trình cấp có thẩm quyền cho phép chuyển mục đích sử dụng đất sang đất giá cho nhân dân làm nhà ở (Công chức ĐC - XD phụ trách công tác địa chính báo cáo).

3. Báo cáo tình hình an ninh trật tự trên địa bàn phường quý I năm 2022(Công an phường báo cáo).

4. Báo cáo công tác cải cách hành chính; kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2022 (Công chức Văn phòng HĐND - UBND chuẩn bị báo cáo)

5. Báo cáo kế hoạch tổ chức tiêm phòng vụ Xuân cho đàn gia súc, gia cầm (Trưởng ban thú y báo cáo)

6. Báo cáo kế hoạch tổ công tác xử lý vi phạm về đất đai, tài nguyên khoáng sản, môi trường (Công chức địa chính)

7. Báo cáo kế hoạch thực hiện công tác bình đẳng giới và hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ phường Đồng Lạc năm 2022(Công chức làm công tác LĐTB&XH báo cáo)

8. Báo cáo kế hoạch quản lý nhà nước về thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật trên toàn phường (Công chức Tư pháp – Hộ tịch báo cáo)

*** Tháng 4:**

1. Báo cáo kết quả xử lý, đất dôi dư, xen kẹt trên địa bàn (Công chức ĐC - XD phụ trách quản lý đất đai báo cáo).

2. Báo cáo Kế hoạch phòng chống lũ lụt, bão úng, công tác tu bổ đê điều và hệ thống công trình thủy lợi phục vụ công tác phòng chống thiên tai năm 2022 (Hợp tác xã nông nghiệp báo cáo kế hoạch)

3. Báo cáo việc chấp hành các quy định về khai thác, sử dụng và quản lý tài nguyên khoáng sản của các tổ chức, cá nhân có hoạt động khai thác tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn phường (Công chức ĐC - XD phụ trách công tác quản lý đất đai báo cáo).

4. Báo cáo kết quả thẩm định, quyết toán các dự án Đầu tư xây dựng cơ bản tập trung trên địa bàn phường (Công chức Tài chính - Kế hoạch báo cáo).

5. Báo cáo công tác phòng chống dịch, bệnh và các chương trình mục tiêu y tế Quốc gia (Trạm y tế báo cáo).

*** Tháng 5:**

1. Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp vụ chiêm xuân; xây dựng kế hoạch sản xuất vụ mùa năm 2022 (HTXNN báo cáo).

2. Báo cáo kết quả chương trình phòng chống tệ nạn xã hội; chương trình đào tạo nghề, hoạt động xuất khẩu lao động, giải quyết việc làm cho người lao động (Công chức TB-XH báo cáo).

3. Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất 5 tháng đầu năm 2022, kết quả rà soát bổ sung các danh mục công trình thu hồi đất và công trình sử dụng đất lúa trình tỉnh phê duyệt cho 6 tháng cuối năm 2022 (*Công chức Địa chính-Xây dựng báo cáo*).

4. Báo cáo kế hoạch hoạt động hè, kế hoạch triển khai tháng hành động vì trẻ em (*Ban chỉ đạo hoạt động hè báo cáo*).

5. Báo cáo kết quả rà soát, kiểm kê toàn bộ các vật tư, dự trữ chuẩn bị cho công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2022 (*ĐC-XD-ĐT-MT*)

6. Báo cáo công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2022-2026 (*Văn phòng HĐND-UBND phường*)

*** Tháng 6:**

1. Chuẩn bị các báo cáo và tờ trình trình kỳ họp thứ 4 - HĐND phường khóa II (*Văn phòng, Kế toán, Công an phường, Địa chính chuẩn bị báo cáo*)

2. Báo cáo kết quả phát triển kinh tế xã hội 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 (*Văn phòng HĐND - UBND phường báo cáo*).

3. Báo cáo công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; thực hiện kết luận kiến nghị sau thanh tra 6 tháng đầu năm 2022 (*Công chức TP - HT và Văn phòng HĐND - UBND báo cáo*).

4. Báo cáo quyết toán thu, chi ngân sách năm 2021; Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2022; kết quả đầu tư công 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ đầu tư công 6 tháng cuối năm 2022 (*Công chức Tài chính - kế toán báo cáo*).

5. Báo cáo các công trình, dự án đầu tư công năm 2022 (*Công chức Tài chính - kế toán báo cáo*).

6. Báo cáo tình hình và kết quả công tác ANTT trên địa bàn 6 tháng đầu năm 2022 (*Đ/c Trưởng công an phường báo cáo*).

7. Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2022; kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2022 (*Công chức Văn phòng HĐND - UBND chuẩn bị báo cáo*)

8. Báo cáo tình hình sử dụng đất 6 tháng đầu năm 2022, phương hướng 6 tháng cuối năm 2022 (*Địa chính*)

9. Báo cáo kết quả việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý hoạt động xây dựng, kết quả vi phạm về trật tự xây dựng (*Công chức ĐC - XD - ĐT - MT*).

10. Báo cáo kết quả công tác y tế 6 tháng đầu năm 2022, phương hướng 6 tháng cuối năm 2022 (*Trạm trưởng y tế phường*)

11. Báo cáo Tổng kết năm học 2021-2022; kết quả rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch mua sắm, xây dựng cơ sở vật chất phục vụ năm học mới (*trường Mầm non, trường Tiểu học, trường THCS chuẩn bị báo cáo*).

*** Tháng 7:**

1. Báo cáo công tác tuyên truyền các hoạt động hướng tới ngày Thương binh liệt sỹ 27/7; hoạt động tri ân các gia đình có công với cách mạng (*Công chức VH - XH báo cáo*).

2. Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 75 năm ngày thương binh liệt sỹ 27/7 và kế hoạch phát động phong trào đền ơn đáp nghĩa, vận động xây dựng quỹ đền ơn đáp nghĩa (*Công chức TB-XH báo cáo*).

4. Báo cáo kết quả xây dựng “tuyến phố văn minh” năm 2022 (lần 1) (*Công chức VH-XH báo cáo*).

5. Báo cáo kế hoạch triển khai hoạt động đề tham gia Hội diễn sân khấu không chuyên do thành phố Tổ chức (*Công chức văn hóa – thông tin báo cáo*)

6. Báo cáo việc chấp hành các quy định về khai thác, sử dụng và quản lý tài nguyên khoáng sản của các tổ chức, cá nhân có hoạt động khai thác tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn phường (*Công chức ĐC - XD phụ trách công tác quản lý đất đai báo cáo*).

7. Báo cáo sơ kết công tác ATGT 6 tháng đầu năm 2022 và kế hoạch thực hiện ATGT 6 tháng cuối năm 2022 (*Công chức ĐC - XD – ĐT-MT*).

8. Kế hoạch tổ chức thu thuế sử dụng đất Phi NN và các chỉ tiêu vụ Mùa năm 2022 (*Ban chỉ đạo Phường*)

*** Tháng 8:**

1. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư tố cáo, khiếu nại (*Công chức TP-HT báo cáo*).

2. Báo cáo công tác chuẩn bị khai giảng và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2022 (*công chức VHXXH báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả thẩm định, quyết toán các dự án Đầu tư xây dựng cơ bản tập trung trên địa bàn phường. (*Công chức Tài chính - Kế toán báo cáo*)

4. Báo cáo tổng hợp dự toán thu - chi ngân sách địa phương (*Công chức Tài chính - Kế toán báo cáo*).

5. Báo cáo Kế hoạch tổ chức hoạt động đón tết Trung thu năm 2022 cho trẻ em (*Công chức LĐ-TB&XH*) báo cáo).

6. Báo cáo kế hoạch tuyển sinh, chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học 2022-2022 (*các trường học báo cáo*)

***Tháng 9:**

1. Báo cáo kế hoạch lập và thực hiện các chủ trương đầu tư các dự án triển khai năm 2022 (*Công chức Tài chính - Kế toán báo cáo*).

2. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2022 (*Văn phòng HĐND-UBND phường chuẩn bị báo cáo*).

3. Báo cáo công tác cải cách hành chính; kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý I năm 2022 (*Công chức Văn phòng HĐND - UBND chuẩn bị báo cáo*)

4. Báo cáo thu chi ngân sách 9 tháng đầu năm 2022, kết quả đầu tư xây dựng cơ bản năm 2022 và dự kiến các công trình đầu tư xây dựng cơ bản năm 2022 (*Công chức Tài chính - Kế toán báo cáo*).

5. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hiện kết luận kiến nghị sau thanh tra (*Công chức Tư pháp - Hộ tịch báo cáo*).

6. Kế hoạch tổ chức tiêm phòng vụ Thu đông cho đàn gia súc, gia cầm năm 2022 (*Ban thú y*)

7. Báo cáo kế hoạch tổ chức tiếp xúc đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với nhân dân KDC Trụ Hạ (*Văn phòng UBND phường chuẩn bị báo cáo*)

*** Tháng 10:**

1. Báo cáo kết quả việc thực hiện chính sách chi trả trợ cấp, bảo trợ xã hội và chi trả chính sách đổi mới Người có công (*Công chức Văn hoá - Xã hội phụ trách LĐTB&XH báo cáo*).

2. Báo cáo kết quả sản xuất nông nghiệp vụ mùa, tiến độ sản xuất vụ đông, xây dựng kế hoạch sản xuất vụ chiêm xuân 2022 - 2023 (*HTX Nông nghiệp báo cáo*)

4. Báo cáo kế hoạch công tác đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung tháng 10 năm 2022; công tác nắm nguồn thanh niên sẵn sàng nhập ngũ năm 2022 (*Đ/c Chỉ huy Trưởng Ban CHQS báo cáo*).

5. Báo cáo kế hoạch triển khai điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có mức sống trung bình năm 2022 áp dụng năm 2023 (*Công chức LĐTB&XH báo cáo*)

*** Tháng 11:**

1. Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách năm 2022, dự toán ngân sách và phân bổ ngân sách năm 2023 (*Công chức Tài chính - Kế toán báo cáo*).

2. Báo cáo công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hiện kết luận kiến nghị sau thanh tra (*Công chức Tư pháp - Hộ tịch báo cáo*).

3. Báo cáo kết quả xây dựng “tuyến phố văn minh” năm 2022 (lần 2) (*Công chức VH-XH báo cáo*).

4. Báo cáo kết quả duy trì danh hiệu làng văn hóa, KDC đăng ký xây dựng làng, KDC văn hóa năm 2022 (*Công chức VH-XH báo cáo*).

5. Báo cáo thực hiện chính sách dân số KHHGĐ (*Ban dân số báo cáo*).

6. Báo cáo Kế hoạch tổ chức sơ kết đánh giá cuộc vận động toàn dân tham gia bảo vệ an ninh tổ quốc và làng an toàn về an toàn trật tự (*Công an phường*)

7. Báo cáo kết quả, tổ chức niêm yết công khai danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo tại UBND phường và nhà văn hóa các KDC. Báo cáo kết quả sơ bộ về UBND thành phố (*Công chức LĐTB&XH báo cáo*)

8. Báo cáo hồ sơ đánh giá phường phù hợp với trẻ em năm 2022 (*Công chức LĐTB&XH báo cáo*)

*** Tháng 12:**

1. Báo công tác chuẩn bị và tổ chức khám tuyển sức khỏe NVQS năm 2022 cấp thành phố (*Ban CHQS báo cáo*).

2. Thông qua các báo cáo và tờ trình tại kỳ họp thứ 5 - HĐND phường khóa II

3. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển KT-XH năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 (*Văn phòng HĐND - UBND phường chuẩn bị báo cáo*).

4. Báo cáo công tác thanh tra, tiếp dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, thực hiện kết luận, kiến nghị sau Thanh tra năm 2022 (*Công chức TP - HT báo cáo*)

5. Báo cáo kết quả thực hiện đầu tư công năm 2022, kế hoạch đầu tư công năm 2022 *Đ/c công chức Tài chính - kế toán báo cáo*.

7. Báo cáo công tác cải cách hành chính năm 2022; kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý IV năm 2022 (*Công chức Văn phòng HĐND - UBND chuẩn bị báo cáo*)

6. Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất và công tác quản lý tài nguyên - môi trường năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 (*Đ/c công chức ĐC - XD báo cáo*).

7. Báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, công chức năm 2022 (*Công chức Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ báo cáo*).

8. Báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2022 (*Văn phòng UBND phường báo cáo*)

9. Báo cáo kết kế hoạch thăm tặng quà các gia đình chính sách nhân dịp tết Nhâm Dần năm 2022 (*Công chức Văn hóa - Xã hội phụ trách LĐTB&XH báo cáo*).

10. Báo cáo Tổng kết phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc và khu dân cư an toàn về an ninh trật tự; tổ chức tuyên truyền không buôn bán, vận chuyển pháo, vật liệu nổ (*Công an phường*)

11. Báo cáo kết quả công tác y tế năm 2022, phương hướng nhiệm vụ 2022 (*Trạm trưởng y tế báo cáo*)

12. Báo cáo kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 (*Văn phòng UBND phường báo cáo*)

13. Báo cáo kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2022 (*Công chức Văn hóa TT phường báo cáo*)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ chương trình làm việc của UBND phường, tùy theo từng nội dung công việc, UBND tổ chức họp vào ngày đầu tháng hoặc cuối tháng, các ban ngành, đơn vị thuộc phường, các đồng chí cán bộ công chức chuyên môn, các KDC phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND phường chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cuộc họp.

Những vấn đề trình tại phiên họp các đồng chí công chức chuyên môn có liên quan phải thảo luận, báo cáo đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch phụ trách cho ý kiến chỉ đạo trước khi trình tại phiên họp.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, thay đổi nội dung báo cáo yêu cầu các cán bộ, công chức, các KDC xin ý kiến lãnh đạo UBND phường.

Các báo cáo tháng, quý, năm của các ban, ngành, đơn vị, các cán bộ công chức chuyên môn gửi về Văn phòng HĐND-UBND phường vào ngày 25 hàng tháng./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TV Đảng ủy-TT HĐND;
- Công chức chuyên môn;
- Đơn vị, ngành liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG
CHỦ TỊCH**

Vũ Đình Bấy